

**上海商学院艺术设计学院**  
**2022 届毕业论文（设计）答辩报送相关材料的通知**

2022届毕业生：

学院定于2022年5月15日开展线上答辩。请毕业生严格按照学院和系部要求，报送电子材料和纸质材料。具体通知如下：

**纸质材料清单要求**

材料名称及顺序	纸质版	色彩要求	纸张大小	装订	其它
1. 毕业设计彩色文本	1 套纸质	彩色	规格 A4	依据各专业要求	
2. 设计报告/论文及设计文本，合并 1 套	1 套纸质	黑白	规格 A4	胶装	按照《本科生毕业实习毕业论文（设计）学生手册》规定的格式规范进行制作
3. 答辩资格审查表	1 份纸质	黑白	规格 A4	打印装订	指定表格
4. 开题报告	1 份纸质	黑白	规格 A4	打印装订	指定表格
5. 毕业设计任务书	1 份纸质	黑白	规格 A4	打印装订	指定表格
6. 毕业实习手册	1 份纸质	黑白	规格 A4	打印装订	指定表格
7. 论文查重报告	1 份纸质	黑白	规格 A4	打印装订	指定表格
8. 指导记录	1 份纸质	黑白	规格 A4	打印装订	指定表格
9. 设计实物要求	按照各专业要求执行				

1. 受疫情影响，纸质材料报暂时不报送，报送时间和办法另行通知。

## 电子材料清单及具体要求

材料名称及排序	电子版	色彩	规格	电子文档命名格式
1. 毕业设计	JPG 格式，分辨率 300dpi；	彩色	规格 A4	1. 毕业设计彩本
2. 设计报告 /论文	WORD 和 PDF 格式	彩色	规格 A4	2. 毕业设计报告/论文
3. 答辩资格审查表	WORD	黑白	规格 A4	3. 答辩资格审查表
4. 开题报告	WORD	黑白	规格 A4	4. 开题报告
5. 毕业设计任务书	WORD	黑白	规格A4	5. 毕业设计任务书
6. 毕业实习手册	WORD	黑白	规格A4	6. 毕业实习手册
7. 论文查重简单报告	WORD	彩色	论文检查系统下载	7. 论文查重简单报告
8. 指导记录	WORD	黑白	规格 A4	8. 指导记录
9. 答辩 PPT 文件	PDF	彩色	PPT 转 PDF	9. 答辩 PPT
10. 卷轴电子文件	. JPG	彩色	依据各专业要求	10. 卷轴
11. 所有毕业设计源文件	电子版	彩色	依据各专业要求	11. 设计源文件（可用二级文件夹）

注意事项：

1. 电子文档 命名：文件夹命名： 学号 姓名 班级 ；
2. 文件夹内的文档内容，前以编号+电子文档名称，例如：1毕业设计、2 设计报告/论文、3. 答辩资格审查表、4……11. 设计源文件，便于统计汇总，见下图

173888888 张三 服装服饰171 本科班

- 11. 设计源文件
- 1. 毕业设计彩本
- 2. 毕业设计黑白本
- 3. 答辩资格审查表
- 4. 开题报告
- 5. 毕业设计任务书
- 6. 毕业实习手册
- 7. 论文查重简单报告
- 8. 指导记录
- 9. 答辩PPT
- 10. 卷轴

### 3. 电子文档材料报送:

第一步：经指导老师审核、同意后，百度网盘报送指导教师，同时填写短链接<http://t1.ink/f/gm6kjn> 或者识别下图小程序填写，在5月12日 15点之前完成。



第二步，指导教师负责收齐学生毕业电子资料检查符合要求后，填《2022年毕业设计电子版材料收录表格》（各位指导教师在移动硬盘上同时保存好学生所有的电子文件，恢复正常教学后以系为单位存在专用硬盘上归档），汇总后报送系主任和学院综合办公室张蝶老师，5月12日24点前完成。

第三步：系主任完成系部材料归档；张蝶老师负责把答辩材料按照答辩分组情况，将学生的电子稿网盘链接邮件发给答辩专家，5月13日24点前完成，专家在答辩前下载浏览答辩材料。

4. 以上材料要求，当与专业要求不一致时候，按照较高、较严标准执行。

艺术设计学院

2022年4月28日

附件：各专业答辩材料的具体要求

## 视觉传达设计 2022届毕业设计（论文）材料要求

### 一. 纸质文本、实物

1. 毕业设计彩色文本一套，规格：A4规格
2. 设计报告及设计方案黑白文本一套，规格A4，学生、导师签名
3. 答辩资格审查表 导师签字
4. 开题报告 导师签字
5. 毕业设计任务书 师生签名、系主任院长签章
6. 毕业实习手册：实习单位盖章签署评语、导师签名
7. 查重报告
8. 实物
9. 指导记录 师生签字

### 二. 电子文档（包括以下内容）

1. 毕业设计彩色A4文本电子稿；JPG格式，分辨率300dpi
2. 设计报告及设计方案A4文本电子稿，WORD和PDF格式，电子签名
3. 卷轴电子文件，JPG格式，分辨率300dpi以上，尺寸为90\*180cm
4. 答辩PPT文件
5. 答辩资格审查表 师生电子签名
6. 开题报告 师生电子签名
7. 毕业设计任务书 师生签名
8. 毕业实习手册 师生电子签名

9. 查重报告
10. 所有毕业设计源文件
11. 指导记录 师生电子签名
12. 所有毕业设计源文件

## **环境设计 2022届毕业设计（论文）材料要求**

### **一、纸质文本**

1. 毕业设计彩色文本一套，规格： A4规格
2. 设计报告及设计方案黑白文本一套，A4规格，学生、导师签名
3. 答辩资格审查表 学生、导师签名
4. 开题报告 学生、导师签名
5. 毕业设计任务书 师生签名、系主任院长签章
6. 毕业实习手册 实习单位盖章，学生、导师签名
7. 查重报告
8. 指导记录 师生签名

### **二、电子文档（包括以下内容）**

1. 毕业设计彩色A4文本电子稿；JPG和PDF双格式，分辨率300dpi
2. 设计报告及设计方案A4文本电子稿，WORD和PDF格式
3. 卷轴电子文件，JPG格式，分辨率300dpi以上，尺寸为90\*180cm
4. 答辩PPT文件
5. 答辩资格审查表 学生、导师电子签名
6. 开题报告 学生、导师电子签名
7. 毕业设计任务书
8. 指导记录 师生电子签名

9. 毕业实习手册 师生电子签名

10. 查重报告

11. 所有毕业设计源文件

## **服装与服饰设计 2022届毕业设计（论文）材料要求**

### **一. 纸质文本、实物**

1. 毕业设计手册：彩色、A4、胶装、硬卡封面、一套；
2. 设计报告书：彩色、A4竖版、胶装、封面铜板纸200g、内80g、3本；学生、导师签名
3. 答辩资格审查表：学生、导师签名
4. 毕业实习手册：实习单位盖章签署评语、导师签名
5. 开题报告 学生、导师签名
6. 毕业设计任务书 师生签名、系主任院长签章
7. 查重报告
8. 实物
9. 指导记录 师生签名

### **二. 电子文稿**

每个毕业生为自己的电子文稿建立一个文件夹，在文件夹下包含所需要的子文档，文件夹和电子文档要求如下：文件夹以“学号+班级+姓名”命名，便于汇总排序；电子文档以：1毕业设计、2设计报告……，便于汇总排序。

1. 毕业设计手册：彩色，A4，JPG和PDF双格式，分辨率300dpi
2. 设计报告、开题报告、任务书：彩色、A4，WORD和PDF双格式，
3. 答辩 PPT文件
4. 卷轴：卷轴电子文件，JPG格式，分辨率300dpi以上，尺寸为90\*180cm

5. 答辩资格审查表，学生、导师签名
6. 开题报告 师生签名
7. 毕业设计任务书 师生签名
8. 指导记录 师生签名
9. 毕业实习手册 师生签名
10. 查重报告
11. 所有毕业设计源文件

## **园林 2022届毕业设计（论文）材料要求**

### **一、纸质文本**

1. 毕业论文文本：按照《本科生毕业实习毕业论文（设计）学生手册》规定打印装订,A4
2. 毕业设计文本：按照《园林专业毕业设计总体要求》规定打印装订，A4 文本 1 本（铜版纸 150g 彩色单面打印，软胶装，装订成册，封面右下角标明班级、姓名、完整学号，指导教师姓名）学生、导师签名
3. 毕业论文/设计任务书 师生签名、系主任院长签章
4. 毕业论文开题报告 学生、导师签名
5. 答辩资格审查表 学生、导师签名
6. 毕业实习手册 实习单位盖章，学生、导师签名
7. 查重报告
8. 指导记录 师生签名

### **二、电子文档（包括以下内容）**

1. 毕业设计彩色A4文本电子稿；JPG格式，分辨率300dpi
2. 设计报告及设计方案A4文本电子稿，WORD和PDF格式
3. 卷轴电子文件，JPG格式，分辨率300dpi以上，尺寸为90\*180cm
4. 答辩PPT文件

5. 答辩资格审查表 学生、导师签名
6. 开题报告 学生、导师签名
7. 毕业设计任务书 师生签名
8. 指导记录 师生签名
9. 毕业实习手册 师生签名
10. 查重报告
11. 所有毕业设计源文件